

点訳当日の流れ（例）

1 前日までの点訳の場合

- 9:00 問題冊子・テキストデータ受取り
テキストデータを点訳のために前処理
代替問題や問題の書換え等，点訳方針の検討
点訳作業開始・随時触読校正
- 11:00 試験実施機関との点訳方針に関する打合わせ
- 12:00 昼食（随時）
- 18:00 点訳作業終了
問題冊子・テキストデータ返却
点字問題データ・点字問題冊子納品
作業データの消去

2 当日点訳（大学入試）の場合

- 6:30 問題冊子・テキストデータ受取り
テキストデータを点訳のために前処理
代替問題や問題の書換え等，点訳方針の検討
1限目の試験科目の点訳作業開始・随時触読校正

- 7:30 試験実施機関との1限目の試験科目に関する打合わせ

- 9:00 試験実施機関との2限目の試験科目に関する打合わせ

- 9:40 **1限目の点字問題完成・納品**
2限目の試験科目の点訳作業開始・随時触読校正

1 限目試験

- 10:00 試験実施機関との3限目の試験科目に関する打合わせ
- 12:00 昼食（随時）

- 12:10 1限目答案の墨訳開始
- 12:40

- 2限目の点字問題完成・納品**
3限目の試験科目の点訳作業開始・随時触読校正

2 限目試験

- 13:00 1限目答案墨訳終了
- 13:10 **3限目の点字問題完成・納品**

- 14:30 点訳者退出
- 14:40

- 2限目答案墨訳開始

3 限目試験

- 15:40 2限目答案墨訳終了
- 16:20

- 16:30 3限目答案墨訳開始
- 17:30

- 3限目答案墨訳終了
墨訳者退出