

# 点字試験に関わる業務委託の流れ

## 大学等の試験実施機関

## 入試点訳事業部

### 業務委託の打診

- 試験実施日
- 一般受験者の時程
- 試験科目
- 過去2年分の問題  
(見積り概算資料として)

### 請負内容の検討及び回答

- 見積書
- 点字受験に関わる工程表(案)
- 必要機材

### 委託内容の確認

### 出願後、正式委託

### 受託

### 受託後の流れ

### 点訳・墨訳作業の打合わせ

### 試験実施機関側の準備

- 点訳・墨訳作業に使用する部屋の確保
- 人員確保(当日の監督者及び連絡要員)及び連絡体制の確立(入試本部及び出題者との連絡)
- 点訳・墨訳作業者の食事の準備

### 事業部側の準備

- 受験者に配付する注意(問題表紙)の確認

### 機材搬入・搬出作業の日程及び方法の確認

### 入試問題の点訳・墨訳作業

### 全ての作業終了後

### 支払い業務

### 請求書送付